

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	きつずあいランドふたば中川教室		
○保護者評価実施期間	2026年 1月 13日		～ 2026年 2月 28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	32	(回答者数) 24
○従業者評価実施期間	2026年 1月 13日		～ 2026年 2月 28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数) 8
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 3月 31日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	<b>児童が過ごす教室を過ごしやすい環境で保全</b>	清潔感を保つために、清掃ではチェックリストを使用し誰にでも簡単に実行できることで清掃方法の質を高めている。玩具は、児童たちが取りやすい、また片づけやすいように配置・整理をしている。	教室の床マットが剥がれかかっている箇所が出てきていることから、床マットの入れ替えを検討中。
2	<b>多様なプログラムの企画・実行</b>	児童の特性を踏まえて多様なプログラムを設計している。プログラムは毎月違う内容になるように、季節・時期にあったプログラム企画を職員全体で意見交換をしている。	本年度は低年齢の児童が多く、外出プログラムを減らしていたが、来年度は積極的に外出プログラムを取り入れて行くことで、公共機関を利用して外出することにより、社会との関わりを持ち、社会活動への参加がスムーズになる支援につなげたいと思う。
3	<b>児童一人ひとりの特性に合わせた継続的な個別支援計画</b>	担当者会議を1人あたりに複数回実施することで、細かいとこまで行き渡った内容になるよう心掛けている。	経験豊富な職員を新たに増員することで、新しい発見やアプローチを増やしていくことを機会として作っていきたい。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	<b>家族支援プログラムの充足</b>	家族支援プログラムを実行するための時間的・人的リソースが不十分である。	職員の増員を検討中、特に社会福祉士などの福祉に関する相談援助が出来る職員を配置することで、日常的に情報の発信が出来る体制を整えたい。
2	<b>保護者会などの保護者同士の交流やきょうだいの交流する場のイベント開催</b>	支援が教室内での療育がメインとなっている。保護者同士やきょうだいと交流する場を定期的に提供できていない。	定期的に保護者会などの企画を立案し、保護者のコミュニティが出来るような場の提供を作れるように検討する。 また、夏祭り、クリスマス会など、きょうだい参加できるようなイベントを開催することも検討する。
3	<b>外出プログラムの立案</b>	職員のスキルや児童の特性などを考慮し、外出するリスクが多少あった。	職員のスキルアップのための研修及び訓練を実施したことにより、外出プログラムを段階的に実施していく。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 きつずあいランドふたば中川教室

公表日 2026年3月31日

利用児童数 2026年1月13日

回収数 1

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	1					
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	1					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	1					
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1					
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1					
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1					
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1					
11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。					1		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1					
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。					1	
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	1					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。					1	
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。					1	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1					
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	1					
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1					
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1					
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。				1		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	1					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	1					
	29	事業所の支援に満足していますか。	1					

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	きつずあいらんどふたば中川教室	公表日	2026年 3月 31日
------	-----------------	-----	--------------

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		支援室の広さや安全面を考慮し、適切な利用者定員をしている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	1		1人1人の特性により、職員の配置数が足りない場合がある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		絵カードなどを用いて、子供にとって分かりやすい支援を行なっている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	5		清潔で安全な環境を保ち、子供が活動に合わせた空間づくりを行なっている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		必要に応じてクールダウンをする部屋がある。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5			
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		プログラムを作成し、職員で共有する日がある。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		児童発達支援計画を職員内で共有、計画に沿った支援を行なっている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	1		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		職員が個々に案を出し、話し合いながら立案している。	

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		子どもの状況や成長に合わせて活動プログラム内容を工夫している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	1		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		全体で集まる場を使って、子供に合った支援方法や、出来事の共有を行なっている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		記録をとることを徹底し、支援の振り返りや改善に繋げている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5		定期的にモニタリングを行い、必要に応じて計画の見直しを行なっている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3		必要に応じて行われているのではないと思う	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		必要に応じて行われているのではないと思う	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	1		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3	2		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	3	1	緒核の公園に行ったときに地域の子供に出会う。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		日ごとから保護者と情報共有を行い、発達状況について共通理解を図っている。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	1			
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		契約時等に運営規定や、利用者負担について丁寧に解説している。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5					
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5					
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	3			現時点では実施できていない。	
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5					
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5					
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5				個人情報の取扱いに職員内で共有され、敵愾に取り扱われている。	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5					
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	2				現在は実施できていない。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5				定期的に研究を行なっている。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5					
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5					事前に保護者から情報を確認し、職員内で共有している。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4					
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5					
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5					安全計画に基づく取り組みについて、保護者へ周知し連携を図っている。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5					ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止について職員内で検討している。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5					虐待防止に関する研修を実施し、職員の意識向上に努めている。
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4					身体拘束が必要な場合は組織的に判断し、事前に説明、同意を得て計画に記載している。	